

000001

# 河南省光大建设管理有限公司文件

光建管字〔2023〕1号

签发人：郭芳州

## 关于《工程资料管理和竣工后资料回收归档 管理办法》的修订

各分公司、项目监理部：

为了进一步加强和规范项目资料管理要求，做好相应的内业资料整理和归档工作，根据《建设工程监理规范》（GB/T50319-2013）、《水利工程施工监理规范》（SL288-2014）和《公路工程施工监理规范》（JJGG10-2021）等相关规定及要求，现对《工程资料管理和竣工后资料回收归档管理办法》作出如下修订：

### 一、资料类型

#### （一）土木工程类项目

1、重要资料：中标通知书（投标项目）；监理合同；开工报告和开工令；监理规划（含电子文档）；质量评估报告；竣工报告和竣工验收记录；竣工验收备案表或验收备案证书；监理业务手册；监理工作总结；市场监管平台项目补录、销项等需要的资料。

2、一般资料：监理日志；监理实施细则；旁站监理方案；监理月报；安全专项巡视记录；旁站记录；监理会议纪要；监理工作联系单；监理通知单及回复；监理报告；工程质量或生产安全事故处理文件资料；工程变更、费用索赔及工程延期文件资料；顾客满意度调查表（每季一次）；竣工项目全貌鸟瞰图（电子版）。

## （二）水利工程类项目

1、重要资料：中标通知书（投标项目）；监理合同；监理规划（含电子文档）；质量评估报告；监理工作报告；监理工作总结；合同工程完工验收鉴定书；竣工验收鉴定书；竣工验收证书。

2、一般资料：工程项目划分报审及审批；监理日志；监理实施细则；监理月报；工程项目划分报审及审批；合同工程开工通知及批复；旁站监理值班记录；监理巡视记录；平行检验记录；抽检记录；见证取样跟踪记录；安全检查记录；工作联系单；监理报告；监理通知单及回复单；工程现场书面通知；变更指示；监理例会会议纪要；索赔相关资料

(如有)。

### (三) 公路工程类项目

1、重要资料: 中标通知书(投标项目); 监理合同协议书; 开工令; 监理计划(含电子文档); 交工验收证书; 竣工验收证书; 竣工验收鉴定书。

2、一般资料: 监理实施细则; 监理日志; 会议纪要; 监理指令单; 监理平行检验资料; 监理独立抽检资料; 工程监理月报; 中间交工证书; 交工验收工程项目质量评定书; 交工验收检测报告; 工程质量评价报告; 监理工作报告; 接管养护单位项目使用情况报告; 工程质量鉴定报告。

### (四) 施工资料

施工资料按照项目所在地管理规定要求, 装订成册形成一套完整的竣工资料, 至少应包含以下资料文件:

中标通知书和施工合同关键信息复印件或原件扫描件; 施工单位营业执照、资质证书、安全生产许可证复印件或原件扫描件; 项目经理部人员配置表及项目经理相关证书复印件或原件扫描件; 规划许可、施工许可证书复印件或原件扫描件; 施工图设计文件审查合格书复印件或原件扫描件; 质量、安全报监资料复印件或原件扫描件; 分部工程、单位工程验收记录以及其他施工试验质量保证资料等。

## 二、资料整理要求

资料整理做到分类明确、台账清晰、内容齐全、审签完

整、盖章规范，收发文要签字，资料前后要闭合。

本修订办法自 2023 年 3 月 1 日起施行，与原管理办法产生冲突的条例，以修订版本为准。

河南省光大建设管理有限公司

工程管理部

二〇二三年二月二十七日